

Specyfikacja funkcjonalna elementów modułu CWR

CELE PROPONOWANYCH MODYFIKACJI

Zaproponowane przez Centrum Wspierania Rodzin rozwiązania mają na celu:

- dopasowanie istniejącego systemu do specyfiki i potrzeb placówek i ich wychowanków,
- możliwość przenoszenia danych między obecną bazą monitorującą, a powstającym modułem dla Placówek Wsparcia Dziennego
- możliwość stworzenia dodatkowych zakładek w ramach już istniejącej bazy widocznych tylko dla CWR tak, aby nie mnożyć bytów bez potrzeby i ułatwić scalanie danych,
- możliwość prowadzenia spójnej bazy uczestników wszystkich miejskich inicjatyw oraz śledzenia wszystkich rodzajów wsparcia, jakie udzielone zostały dzieciom w ramach istniejących instytucji i projektów (PWD, konsorcjów LSW, itd.) tak, aby w przyszłości jeszcze lepiej adresować typy wsparcia oraz nie powielać aktywności, w których bierze udział dziecko,
- archiwizowanie danych ze spotkań z instytucjami współpracującymi z PWD.

MODYFIKACJE POSZCZEGÓLNYCH ZAKŁADEK

ZAKŁADKA: UCZESTNICZY

Do widoku podstawowego w zakładce „Uczestnicy” dodajemy dwa pola: „Placówka” oraz „Status w PWD”.

DANE PODSTAWOWE

Pod polem PWD dodajemy jeszcze pole „Placówka”, do wyboru 9 opcji: Ognisko Bielany, Ognisko Goćław, Ognisko Grochów, Ognisko Marymont, Ognisko Mokotów, Ognisko Muranów, Ognisko Okęcie, Ognisko Praga, Ognisko Starówka. Status w PWD zasysający się bezpośrednio z systemu awansów – gość, obserwator, ogniskowiec.

DANE OSOBOWE

W części o zgodach proszę o dodanie pozycji:

Zgody na samodzielny powrót do domu: użytkownik może wybrać opcję „tak” lub „nie”.

UWAGA: W przypadku „nie” znajduje się możliwość otworzenia dodatkowego okna, w którym zapisywane są dane osoby mającej prawo do odebrania dziecka. Albo można ją dodać spośród już zapisanych rodziców Ogniska, albo wpisać ręcznie wszystkie dane (zgodnie ze standardem bazy i formularzem do wypełnienia o osobie dorosłej). *Patrz załączona tabela Excel.*

Informacja o tej zgodzie wyświetla się również na ogólnej stronie Uczestnicy. Przy „zgodzie na samodzielny powrót do domu” z tego poziomu istnieje możliwość podejrzenia, kto ma takie uprawnienia, np. w postaci znajdującej się obok słowa „nie” lupki albo poprzez kliknięcie na słowo „nie”, które zawiera link przekierowujący do takiej informacji.

DIAGNOZA (NOWA ZAKŁADKA)

W tej zakładce prowadzący ma formularz do uzupełnienia podzielony na 5 bloków (od A do E) z podpunktami do uzupełnienia w formie notatki do wielokrotnej edycji. Z możliwością śledzenia historii poszczególnych wpisów opcjonalnie, czyli:

- kiedy wykonany,
- co zostało wpisane,
- kto jest autorem wpisu.

Jest możliwość dodania dokumentów w różnych formatach (doc, pdf, excel, jpg, png). *Patrz Excel.*

Struktura zakładki jest następująca (patrz Excel):

A. Uwarunkowania rodzinne

- I. Struktura rodziny
 - a. opis i charakterystyka członków rodziny [NOTATKA]
 - b. opis relacji emocjonalnych w rodzinie [NOTATKA]
- II. Historia rodziny
 - a. ważne wydarzenia w rodzinie (fakty i procesy) [NOTATKA]
 - b. sposób traktowania dziecka w rodzinie (rola, pozycja, więzi, wymagania, samodzielność) [NOTATKA]

B. Funkcjonowanie emocjonalne

- I. Opis symptomów [NOTATKA]
- II. Podstawowe problemy emocjonalne
 - a. dominujące potrzeby [NOTATKA]
 - b. osiowe konflikty i zahamowania [NOTATKA]
 - c. nieadekwatne wyobrażenia (ambicje, oczekiwania, złudzenia) [NOTATKA]
- III. Sposoby radzenia sobie z problemami (objawy i strategie obronne) [NOTATKA]

C. Funkcjonowanie w rolach

- I. Funkcjonowanie w rolach społecznych
 - a. w rodzinie [NOTATKA]
 - b. w grupie rówieśniczej [NOTATKA]
 - c. w szkole [NOTATKA]
 - d. w placówce [NOTATKA]
- II. Funkcjonowanie zadaniowe
 - a. Deficyty [NOTATKA]
 - b. posiadane umiejętności [NOTATKA]

D. Problemy i potrzeby socjalne

- I. sytuacja prawna [NOTATKA]
- II. sytuacja rodzinna [NOTATKA]
- III. sytuacja finansowa [NOTATKA]
- IV. sytuacja mieszkaniowa [NOTATKA]
- V. sytuacja zdrowotna [NOTATKA]
- VI. wykształcenie [NOTATKA]
- VII. perspektywy pracy [NOTATKA]

E. Rokowania

- I. Motywacja do pracy (wymiary, zakresy, stopień świadomości) [NOTATKA]
- II. Stopień demoralizacji (odpowiedzialność, pracowitość, odporność, odwaga, otwartość) [NOTATKA]
- III. Potencjały i silne strony pomocne w zmianie [NOTATKA]

INDYWIDUALNY PLAN PRACY (NOWA ZAKŁADKA)

W tej zakładce prowadzący ma formularz do uzupełnienia podzielony na 11 bloków do uzupełnienia w formie notatki do wielokrotnej edycji. Z możliwością śledzenia historii poszczególnych wpisów opcjonalnie (analogicznie jak w zakładce „Diagnoza”).

1. Cel programu / metody [NOTATKA]
 2. Planowany scenariusz [NOTATKA]
 3. Realizacja programu [NOTATKA]
 4. Odstępstwa od planu [NOTATKA]
 5. Efekty [NOTATKA]
 6. Ocena koncepcji [NOTATKA]
 7. Ocena realizacji [NOTATKA]
 8. Ocena współpracy [NOTATKA]
 9. Własne problemy [NOTATKA]
 10. Korekta planu [NOTATKA]
 11. Wnioski [NOTATKA]
-

PRACA Z RODZINĄ (NOWA ZAKŁADKA)

Tu prowadzący dodaje notatki chronologicznie (od najnowszej do najstarszej). Jest możliwość dodania dokumentów w różnych formatach (doc, pdf, excel, jpg, png). *Patrz Excel.*

KONTAKT Z INSTYTUCJAMI (NOWA ZAKŁADKA)

Tu prowadzący dodaje notatki chronologicznie (od najnowszej do najstarszej). Jest możliwość dodania dokumentów w różnych formatach (doc., pdf., excel, jpg, png). Analogicznie do zakładki „Praca z rodziną”.

BAROMETR ROZWOJU (w miejsce zakładki Wskaźniki edukacyjne jako jej rozszerzenie)

Ta zakładka ma być modyfikacją istniejącej już zakładki „Wskaźniki edukacyjne”.

Idea jest taka, aby do części już istniejących wskaźników dołączyć testowe, bardziej rozbudowane skale badające kompetencje społeczne i emocjonalne. Równocześnie zachowujemy ważniejsze skale edukacyjne, aby między systemem dla Placówek Wsparcia Dziennego i obecną Bazą Monitorującą zachować ciągłość i możliwość przenoszenia danych. Dodane przez CWR skale (oznaczone na żółto) będą widoczne dla ognisk, ale nie dla innych placówek.

Promocja: skala 3-stopniowa. Skala rozwijana, do wyboru. W opisie każdego ze stopni skali jest pełny zapis, czyli przykładowo „1-nie zdał”, itd.

- 1- nie zdał
- 2- zdał z poprawką
- 3- zdał

Frekwencja I (stosunek wszystkich godzin do godzin nieobecnych): użytkownik jak dotychczas wprowadza ilość godzin oraz ilość godzin nieobecnych, a system liczy jaki procent ogółu godzin stanowią nieobecności.

Frekwencja – godziny nieusprawiedliwione: użytkownik wpisuje liczbę godzin nieusprawiedliwionych jak dotychczas w systemie

Frekwencja II (stosunek godzin nieusprawiedliwionych do wszystkich nieobecności): system liczy, jaki procent godzin nieobecnych stanowią nieusprawiedliwione

Do systemu wprowadzamy: ilość godzin nieobecnych (lub zasysa je z odpowiedniego pola, z Frekwencji I), ilość godzin nieusprawiedliwionych. System liczy: jaki procent z nieobecności stanowią godziny nieusprawiedliwione, a następnie przypisuje im skalę od 1 do 3:

Jeśli ilość nieusprawiedliwionych stanowi więcej niż 11%, to 1

Jeśli ilość nieusprawiedliwionych stanowi od 2% do 10%, to 2

Jeśli ilość nieusprawiedliwionych stanowi mniej niż 1%, to 3

Średnia ocen: wskaźnik zlicza się z przedmiotów prowadzonych poniżej. UWAGA: Warto by było, aby była możliwość zdefiniowania ręcznie, które przedmioty liczone są do średniej, a średnia z ocen zliczała się automatycznie.

Zachowanie: skala 3-stopniowa. Skala zrobiona analogiczna jak w „promocji”. Modyfikacja już istniejącego wskaźnika.

- 1 – naganne, nieodpowiednie,
- 2 – poprawne,
- 3 – dobre i wyżej

Funkcjonowanie emocjonalne: cztery skale pięciostopniowe. Mierzą od najmniejszego do największego natężenia cechy.

Cecha 1: Umiejętność kontrolowania reakcji emocjonalnej

- 1- Nie potrafi
- 2- Potrafi w stopniu nikłym
- 3- Potrafi w stopniu wystarczającym
- 4- Potrafi w stopniu dobrym
- 5- Potrafi w stopniu bardzo dobrym

Cecha 2: Nawiązywanie i trwałość relacji emocjonalnych

- 1- Nie potrafi
- 2- Potrafi w stopniu nikłym
- 3- Potrafi w stopniu wystarczającym
- 4- Potrafi w stopniu dobrym
- 5- Potrafi w stopniu bardzo dobrym

Cecha 3: Samoświadomość – wiedza o sobie, umiejętność adekwatnej identyfikacji własnych potrzeb i problemów

- 1- Nie potrafi
- 2- Potrafi w stopniu nikłym
- 3- Potrafi w stopniu wystarczającym
- 4- Potrafi w stopniu dobrym
- 5- Potrafi w stopniu bardzo dobrym

Cecha 4: Kontrola agresji i zachowań destrukcyjnych

- 1- nie potrafi
- 2- potrafi w stopniu nikłym
- 3- potrafi w stopniu wystarczającym
- 4- potrafi w stopniu dobrym
- 5- potrafi w stopniu bardzo dobrym

Funkcjonowanie społeczne: skala pięciostopniowa.

Cecha 1: Przestrzega norm i zasad

- 1- Nie potrafi
- 2- Potrafi w stopniu nikłym
- 3- Potrafi w stopniu wystarczającym
- 4- Potrafi w stopniu dobrym
- 5- Potrafi w stopniu bardzo dobrym

Cecha 2: Współpraca w grupie

- 1- Nie potrafi
- 2- Potrafi w stopniu nikłym
- 3- Potrafi w stopniu wystarczającym
- 4- Potrafi w stopniu dobrym
- 5- Potrafi w stopniu bardzo dobrym

Cecha 3: Zachowania prospołeczne

- 1- Nie potrafi
- 2- Potrafi w stopniu nikłym
- 3- Potrafi w stopniu wystarczającym
- 4- Potrafi w stopniu dobrym
- 5- Potrafi w stopniu bardzo dobrym

Cecha 4: Komunikacja

- 1- Nie potrafi

- 2- Potrafi w stopniu nikłym
- 3- Potrafi w stopniu wystarczającym
- 4- Potrafi w stopniu dobrym
- 5- Potrafi w stopniu bardzo dobrym

Oceny z przedmiotów: wskaźnik pozostaje bez zmian, pozostawiamy uczestnikowi możliwość wprowadzenia ocen z przedmiotów szkolnych.

DZIAŁANIA

Struktura zakładki jeśli chodzi o rodzaj wyświetlanych danych pozostaje niezmienna.

UWAGA: W tej zakładce znajduje się nie tylko rejestr zajęć, na które uczęszcza dziecko w ramach poszczególnych Ognisk i działań prowadzonych przez Centrum Wspierania Rodzin.

Warto poszerzyć ją o dane z innych projektów, w których bierze udział dziecko i/lub dorosły. A więc baza zasysa również dane o działaniach z innych projektów (np. LSW), w których bierze udział dziecko. Umożliwi to wychowawcom placówek monitorowanie oddziaływań, którym poddawane są dzieci, wspólne ustalanie strategii z innymi pracownikami i współpracę z innymi instytucjami, pod których opieką pozostaje wychowanek.

Wskazówka techniczna: stronę dzielimy na trzy bloki, czyli:

1. Obecność w ognisku
2. Działania / zajęcia prowadzone przez PWD, czyli konkretne ognisko i CWR,
3. inne działania, którym podlega dziecko w ramach np. konsorcjów LSW.

Strona daje możliwość filtrowania po każdej kategorii.

WSKAZANIA DO DALSZEGO WSPARCIA

Strona umożliwi dołączenie dokumentów w różnych formatach (PDF, JPG, DOC, EXCEL) i archiwizacji dokumentów prowadzonych w ramach danego wsparcia.

ZAKŁADKA DZIAŁANIA

ZAJĘCIA

System daje możliwość monitorowania trzech różnych typów zajęć:

1. Pobyty w ognisku

Wszystkie dzieci zapisane do danego ogniska powinny być automatycznie dodane do bazy uczestników tych zajęć. Terminy zajęć powinny być generowane automatycznie z kalendarza od poniedziałku do soboty w każdym tygodniu z możliwością ręcznego wyłączenia dowolnego terminu (dnia, tygodnia, miesiąca), jeśli w ognisku nic się nie dzieje i nie przebywają w nim dzieci (warto ten system spleść z systemem motywacyjnym i kartami dziennymi, tygodniowymi i miesięcznymi).

2. Działania tematyczne prowadzone przez PWD, czyli np. zajęcia plastyczne, socjoterapia, zajęcia teatralne, itd.

Zajęcia dodawane są ręcznie przez prowadzących wraz z terminami zajęć.

3. Inne zajęcia, na które uczęszcza dane dziecko w ramach projektów zewnętrznych, np. LSW

Dane zasysają się automatycznie do systemu PWD w ramach osobnej zakładki.

Wskazówka techniczna: stronę dzielimy na trzy bloki, czyli:

1. Obecność w ognisku
2. Działania / zajęcia prowadzone przez PWD, czyli konkretne ognisko i CWR,
3. inne działania, którym podlega dziecko w ramach np. konsorcjów LSW.

Strona daje możliwość filtrowania po każdej kategorii.

Podzakładka DZIENNIK ZAJĘĆ

W DZIENNIKU ZAJĘĆ powinna być możliwość wpisania, o czym są dane zajęcia, a także jaki temat został poruszony konkretnego dnia i co prowadzący danego dnia robił z dziećmi.

SPOTKANIA INTERDYSCYPLINARNE

Zakładka spotkania interdyscyplinarne umożliwia archiwizowanie informacji nt. spotkań z partnerami instytucjonalnymi współpracującymi z poszczególnymi Ogniskami, czyli szkołą, organizacją pozarządową, partnerem czy sponsorem.

Zakładka powinna umożliwić użytkownikowi samodzielne zdefiniowanie tematu, czyli zamiast informacji jakie dziecko było omawiane na spotkanie, użytkownik samodzielnie wpisuje temat spotkania. Powinno być też miejsce na napisanie notatki oraz dodanie notatek w różnych formatach (PFD, PDF, JPG, DOC, EXCEL).

SUPERWIZJE

Zakładka ma strukturę analogiczną do zakładki „Spotkania interdyscyplinarne”. Umożliwia dodanie:

1. miejsca i daty spotkania
2. imion, nazwisk osób i reprezentowanych przez nie instytucji,
3. tematu spotkania,
4. notatki ze spotkania,
5. dołączenie plików w formatach PFD, PDF, JPG, DOC, EXCEL.

ZAKŁADKA ZARZĄDZANIE BM

Tu do dyspozycji użytkownika są następujące zakładki:

- Użytkownicy: w tym miejscu nadawane są statusy i uprawnienia
- Placówki (zamiast Projektów): tu opisane są poszczególne Ogniska wraz z danymi kontaktowymi [opcjonalnie, jeśli to bardzo zaburza może zostać nazwa „projekty”, chociaż to jest dosyć mylące i wolelibyśmy jednak zmianę nazwy albo dodanie dodatkowej zakładki o nazwie „Placówki”].
- Szkoły: tu wpisane są szkoły, do których chodzą wychowankowie wraz z kontaktami
- Import danych: zostaje jak było
- Wykonywane czynności: zostaje jak było

NOWA: ZAKŁADKA SYSTEM MOTYWACYJNY

System motywacyjny w Ogniskach prowadzonych przez Centrum Wspierania Rodzin polega na nagradzaniu dzieci za aktywność, zaangażowanie i rozwój w trzech podstawowych sferach:

1. edukacyjnej (kolor niebieski),
2. emocjonalnej (kolor czerwony),
3. społecznej (kolor żółty).

Wychowankowie otrzymują codziennie wzmocnienia w postaci kolorowych piktogramów w kształcie kwadratów. Jednego dnia każde dziecko może otrzymać do czterech kwadratów dowolnych kolorów (np. cztery czerwone kwadraty, dwa żółte i jeden niebieski, itd.).

Z zbieranych co tydzień kwadratów tworzony jest ranking, a liderzy, czyli 3 osoby o największej liczbie kwadratów dowolnego koloru otrzymują drobne nagrody. Tworzony jest również ranking miesięczny i semestralny. Maksymalna ilość punktów do zebrania w tygodniu to ok. 20 punktów, a w miesiącu ok. 80 punktów.

Kwadracikowy system motywacyjny buduje istniejący w Ogniskach system awansów. Status wychowanka zależy m.in. od tego, ile pod koniec każdego miesiąca zbiera kwadracików.

W Ogniskach są trzy możliwe kategorie:

1. **Gość:** nie zdobywa kwadracików i do czasu awansowania wyżej w systemie ma 0 kwadracików;
2. **Obserwator:** jest objęty systemem motywacyjnym i aby podtrzymać swój status musi co miesiąc zbierać minimum 24 kwadracików. Status Ogniskowca może przysługiwać dziecku przez okres od 1 do 3 miesięcy.
3. **Ogniskowiec:** aby awansować na ten poziom dziecko musi zbierać minimum 40 punktów i utrzymywać co najmniej ten poziom w kolejnych statystykach miesięcznych

SYSTEM MOTYWACYJNY

Klikając w zakładkę „System motywacyjny” użytkownik widzi następujące filtry:

OGNISKO: tu może wybrać jedną z 9 placówek lub widok na wszystkie

PRZEDZIAŁ CZASOWY: do wyboru jest dzień, tydzień, miesiąc

Po zdefiniowaniu ogniska i przedziału czasowego system otwiera kartę z odpowiednim widokiem.

Do rozważenia jest, żeby system rozpoznawał użytkownika po danych logowania i podpowiadał mu ognisko, w którym pracuje. Czyli jeśli loguje się kierownik Ogniska1, to wyskakuje mu opcja Ogniska1.

KARTA DZIENNA

Użytkownik po przekierowaniu do tej karty widzi następujące pola:

DZIEŃ (np. 24 lipca 2015): defaultowo wyświetla się dzień, w który zalogował się użytkownik z możliwością przechodzenia w przód i w tył

Przy dniu jest dodatkowe pole „aktywności”. Odznaczenie go (defaultowo zaznaczone jest X) umożliwia wyłączenie dnia z kalkulacji w przypadkach np. gdy są ferie, w ognisku odbywają się prace budowlane i nie ma zajęć lub inne niezapowiedziane wydarzenia powodujące, że ognisko w danym dniu nie pracuje.

UWAGA: niedziele wyłączone są defaultowo, ale można je aktywować ręcznie.

NAZWA OGNISKA: zgodnie z wcześniej dokonanym wyborem

MAX. KWADRATÓW: 4 (pole zdefiniowane ogólnie pokazujące, ile maksymalnie kwadracików może danego dnia zdobyć każdy wychowanek)

Poniżej użytkownik widzi imiona i nazwiska wychowanków z przypisanymi do każdego wychowanka skalami zaangażowania oraz wyliczenia wynikające z tych skal.

Zaangażowanie wychowanka mierzona jest na trzech skalach o przypisanych kolorach. Każda skala zawiera 4 kolorowe kwadraty. Kliknięcie w każdy kwadrat powoduje zaznaczenie go.

SKALA EDUKACYJNA: kwadraty kolory niebieskiego

SKALA EMOCJONALNA: kwadraty koloru czerwonego

SKALA SPOŁECZNA: kwadraty koloru żółtego

Przy każdym wychowanku system umożliwia łącznie zaznaczenie czterech kwadratów z dowolnych skal. Przykładowo: 2 niebieskie kwadraty, 1 czerwony i 1 żółty lub 4 niebieskie kwadraty, lub 2 czerwone i 2 żółte. Nie ma znaczenia jakiego koloru i ile danego koloru kwadratów zaznaczy użytkownik. Ważne jest, aby system nie pozwalał na zaznaczenie więcej niż 4 kwadratów.

Po skalach zliczana jest punktacja dzienna. System liczy i pokazuje:

- Ilość kwadratów zaznaczonych w każdej skali
- Ogólną ilość kwadratów zdobytych w danym dniu

Dodatkowy parametr to procent realizacji, czyli stosunek rzeczywistej ilości zdobytych danego dnia kwadratów do maksymalnej ilości kwadratów możliwych do zdobycia danego dnia (czyli 4). Stosunek ten wyrażony zostaje procentem. System umożliwia filtrowanie rankingu po każdym z parametrów.

Poniżej system generuje ranking dzienny. Tabela zawiera: pozycję wychowanka (1,2,3...), imię i nazwisko.

Strona umożliwia wygenerowanie indywidualnego profilu dziennego dziecka oraz raportu dziennego z danego dnia z ogniska. *Patrz Excel.*

KARTA TYGODNIOWA

Użytkownik po przekierowaniu do tej karty widzi następujące pola:

TYDZIEŃ (np. 24 lipca 2015): system rozpoznając po dniu zalogowania użytkownika wyświetla odpowiedni tydzień. Istnieje możliwość przechodzenia w przód i w tył.

Przy tygodniu jest dodatkowe pole „aktywności”. Odznaczenie go (defaultowo zaznaczone jest X) umożliwia wyłączenie tygodnia z kalkulacji w przypadkach np. gdy są ferie, w ognisku odbywają się prace budowlane i nie ma zajęć lub inne niezapowiedziane wydarzenia powodujące, że ognisko w danym tygodniu nie pracuje. Wyłączenie tygodnia powoduje automatyczne wyłączenie wszystkich dni wchodzących w jego skład.

NAZWA OGNISKA: zgodnie z wcześniej dokonanym wyborem

ILOŚĆ DNI PRZEPRACOWANYCH W TYGODNIU: liczba wyliczana jest na podstawie wszystkich aktywnych dni w danym tygodniu, zdefiniowanych jako aktywne w KARCIE DZIENNEJ.

MAX. KWADRATÓW: liczba wyliczana jest na podstawie wszystkich aktywnych dni w danym tygodniu, zdefiniowanych jako aktywne w KARCIE DZIENNEJ.

Na podstawie danych zaciągniętych z poszczególnych dni system generuje tygodniowy ranking wychowanków. Tabela zawiera: imię i nazwisko, tygodniową punktację rozbitą na poszczególne skale oraz ogólną ilość punktów zdobytych na wszystkich skalach oraz procent realizacji. Ranking tygodniowy analogiczny do rankingu dziennego.

Patrz Excel.

KARTA MIESIĘCZNA

Użytkownik po przekierowaniu do tej karty widzi następujące pola:

MIESIĄC (np. lipiec 2015): system rozpoznając po dniu zalogowania użytkownika wyświetla odpowiedni miesiąc. Istnieje możliwość przechodzenia w przód i w tył.

Przy miesiącu jest dodatkowe pole „aktywności”. Odznaczenie go (defaultowo zaznaczone jest X) umożliwia wyłączenie miesiąca z kalkulacji w przypadkach np. gdy są ferie, w ognisku odbywają się prace budowlane i nie ma zajęć lub inne niezapowiedziane wydarzenia powodujące, że ognisko w danym miesiącu nie pracuje. Wyłączenie miesiąca powoduje automatyczne wyłączenie wszystkich dni wchodzących w jego skład.

NAZWA OGNISKA: zgodnie z wcześniej dokonanym wyborem

ILOŚĆ DNI PRZEPRACOWANYCH W MIESIĄCU: liczba wyliczana jest na podstawie wszystkich aktywnych dni w danym tygodniu, zdefiniowanych jako aktywne w KARCIE DZIENNEJ.

MAX. KWADRATÓW: liczba wyliczana jest na podstawie wszystkich aktywnych dni w danym tygodniu, zdefiniowanych jako aktywne w KARCIE DZIENNEJ.

Na podstawie danych zaciągniętych z poszczególnych dni system generuje miesięczny ranking wychowanków. Tabela zawiera: imię i nazwisko, miesięczną punktację rozbitą na poszczególne skale oraz ogólną ilość punktów zdobytych na wszystkich skalach oraz procent realizacji. Ranking miesięczny analogiczny do rankingu dziennego. UWAGA: dwa dodatkowe pola to pole statusu wychowanka i pole akceptacji statusu.

Patrz Excel.

SYSTEM AWANSÓW

Karta miesięczna zostaje powiązana z systemem awansów, czyli statusami dzieci w ognisku. Statusy mamy 3:

GOŚĆ: jest to osoba, która w % realizacji ma 0%

Uwaga: po 5 dniach system wysyła monit z pytaniem, czy status dziecka ma być podtrzymany.

OBSERWATOR: jest to osoba, która w % realizacji na koniec miesiąca ma od 1% do 49%

Uwaga: Aby osoba otrzymała status Obserwatora prócz uzyskania wymaganego przedziału procentowego musi nastąpić ręczna akceptacja wychowawcy. Warunkiem koniecznym utrzymania statusu gościa jest zdobywanie

co miesiąc min. 25% punktów. Jeśli osoba jest zarejestrowana w systemie z tym statusem dłużej niż 3 miesiące, system wysyła monit, z pytaniem czy status ma być przedłużany.

OGNISKOWIEC: jest to osoba, która w % realizacji ma od 50% do 100%, Przed nadaniem statusu system wymaga ręcznej akceptacji wychowawcy.

Uwaga: Osoba, która po uzyskaniu statusu Ogniskowca, przez 2 kolejne miesiące nie zdobywa min. 50% punktów zostaje (po ręcznej akceptacji wychowawcy) zdegradowana przez system do statusu Obserwatora. System wysyła odpowiedni alert z pytaniem, czy przedłużamy status, czy nie. Taka osoba, aby znowu otrzymać status Ogniskowca musi zdobyć 50%. Jeśli w ciągu maksymalnie 3 miesięcy od spadku na status Obserwatora nie ulegnie zmianie na Ogniskowca, system wysyła monit, co dalej z dzieckiem.

ZBIORCZE STATYSTYKI

Ta zakładka zawiera rankingi ze wszystkich ognisk z możliwością filtrowania po:

- Typach rankingów: dzienny, tygodniowy, miesięczny oraz semestralnych
- Ogniskach: Ognisko1, Ognisko2, Ognisko3.... oraz Wszystkie
- Skalach: Edukacyjna, Emocjonalna, Społeczna

W tabeli dla każdego ogniska liczone są następujące dane:

- Sumaryczna ilość punktów zebrana w zdefiniowanym czasie, dla każdej skali osobno i ogółem, dla każdego ogniska osobno oraz dla wszystkich zbiorczo
- Średnia punktów zebrana w zdefiniowanym czasie, dla każdej skali osobno i ogółem, dla każdego ogniska osobno oraz dla wszystkich zbiorczo
- Mediana zebrana w zdefiniowanym czasie, dla każdej skali osobno i ogółem, dla każdego ogniska osobno oraz dla wszystkich zbiorczo
- Dominanta zebrana w zdefiniowanym czasie, dla każdej skali osobno i ogółem, dla każdego ogniska osobno oraz dla wszystkich zbiorczo

Dodatkowo system generuje rankingi zbiorcze ze wszystkich dzieci znajdujących się we wszystkich ogniskach wychowawczych w określonym czasie (dzień, tydzień, miesiąc, semestr).